

## GESTIONNAIRE D'ACHATS

Famille Professionnelle : PRODUCTION

Sous Famille : ACHATS

### EMPLOIS TYPE - SPECIALITES FAISANT PARTIE DU METIER

Acheteur Tissu - Acheteur Fournitures - Acheteur Fourrure

### DEFINITION GENERALE DU METIER

Collecter les besoins matières et négocier avec les fournisseurs des contrats d'achats sur la base de différents paramètres

### CLASSIFICATION

Groupe(s) : 4

#### ACTIVITES PRINCIPALES

- \*Recensement quantitatif et qualitatif des besoins matières
- Présélection des fournisseurs matières
- Demande d'échantillons aux fournisseurs
- \*Négociation des prix, des délais et des plannings de livraison
- Commande matières auprès des fournisseurs sélectionnés
- \*Contrôle de la conformité des matières reçues par rapport aux spécifications requises
- Vérification des fiches de nomenclature
- Contrôle des délais de livraison des matières
- \*Vérification de la facturation avant paiement
- Traitement des litiges de facturation
- \*Analyse des dépenses réalisées en matière d'achats
- Elaboration et mise à jour de la documentation achat pour les différents partenaires

#### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

*Organisation et répartition à court terme de la charge de travail*  
*Etude des matières pour la production en collaboration avec les techniciens matières et les fabricants*  
*Recensement des éléments constitutifs de prix de revient d'un modèle*